ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

27 Απριλίου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **1468**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΠΡΥΤ/1146 (1)

Κανονισμός Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Πληροφορικής του Ιονίου Πανεπιστημίου.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΙΟΝΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του π.δ. 83/1984 (ΦΕΚ Α΄ 31) «Ίδρυση Πανεπιστημίου Αιγαίου, Ιονίου Πανεπιστημίου και Πανεπιστημίου Θεσσαλίας», όπως ισχύει.

2. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 45 και της παρ. 6, περ. β), του άρθρου 85 του ν.4485/ΦΕΚ114/04-08-2017 «Οργάνωση και λειτουργία... και άλλες διατάξεις».

3. Την αριθμ. 163204/Ζ1/29-9-2017 Εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, με θέμα: Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α΄114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών και εκπόνησης διδακτορικών διατριβών - Λοιπά θέματα (ΑΔΑ: ΨΙΜΖ4653ΠΣ-0Ρ2),

4. Την απόφαση της 8ης/21-03-2018 συνεδρίασης της Συνέλευσης του Τμήματος Πληροφορικής του Ιονίου Πανεπιστημίου, με την οποία καταρτίστηκε ο Κανονισμός Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος.

5. Την απόφαση της 12ης/28-03-2018 Συνεδρίασης της Συγκλήτου του Ιονίου Πανεπιστημίου, με την οποία εγκρίθηκε ο εν λόγω Κανονισμός.

6. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσης απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Εγκρίνει τον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Πληροφορικής του Ιονίου Πανεπιστημίου, ως ακολούθως:

ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Άρθρο 1: Γενικές Διατάξεις

Το Τμήμα Πληροφορικής της Σχολής Επιστήμης της Πληροφορίας και Πληροφορικής του Ιονίου Πανεπιστημίου παρέχει τη δυνατότητα διεξαγωγής Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών (Π.Δ.Σ.) σε τομείς που εμπίπτουν στα ερευνητικά ενδιαφέροντα ή/και τα γνωστικά αντικείμενα του Τμήματος.

Άρθρο 2: Στόχος των Διδακτορικών Σπουδών

Οι Διδακτορικές Σπουδές αποβλέπουν στη διεξαγωγή υψηλής ποιότητας επιστημονικής έρευνας και στη δημιουργία επιστημόνων ικανών να συμβάλουν στην πρόοδο της επιστήμης, της έρευνας και των εφαρμογών. Οι απόφοιτοι διδάκτορες προορίζονται να στελεχώσουν το ερευνητικό, επιχειρηματικό και εκπαιδευτικό δυναμικό της Ελλάδας και του εξωτερικού.

Συγχρόνως, οι Διδακτορικές Σπουδές αποτελούν για το Τμήμα, αλλά και το Πανεπιστήμιο γενικότερα, πηγή ακαδημαϊκού κύρους και διεθνούς διάκρισης και συμβάλλουν στην ποιοτική και ποσοτική αναβάθμιση της έρευνας.

Άρθρο 3: Νομικό και θεσμικό Πλαίσιο

Οι Διδακτορικές Σπουδές του Τμήματος Πληροφορικής οργανώνονται και λειτουργούν σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4485/2017 όπως αυτές ισχύουν και όπως διαμορφωθούν στο μέλλον, τις ισχύουσες λοιπές σχετικές νομικές διατάξεις και αποφάσεις, καθώς και τις διατάξεις του παρόντος κανονισμού.

Άρθρο 4: Τυπικά Προσόντα Υποψηφίων

1. Οι υποψήφιοι φοιτητές του Π.Δ.Σ., πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. ως ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής, ή κατοχή ενιαίου και αδιάσπαστου τίτλου σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου, σύμφωνα με το άρθρο 46 του ν.4485/2017.

2. Οι αλλοδαποί υποψήφιοι θα πρέπει να γνωρίζουν επαρκώς την Ελληνική γλώσσα.

Άρθρο 5: Υποβολή Αιτήσεων

1. Το Τμήμα μπορεί να προκηρύσσει θέσεις υποψηφίων διδακτόρων, οι οποίες δημοσιοποιούνται δια του ημερησίου τύπου και αναρτώνται ηλεκτρονικά στον διαδικτυακό τόπο του Τμήματος.

2. Οι ημερομηνίες που μπορεί να υποβληθούν αιτήσεις για τη θέση του υποψηφίου διδάκτορα, ορίζονται ως οι αρχές του κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου (Σεπτέμβριος-Οκτώβριος ή Φεβρουάριος-Μάρτιος).

3. Στις ημερομηνίες αυτές, ο υποψήφιος καταθέτει σχετική αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος, στην οποία αναγράφεται:

α) Ο προτεινόμενος τίτλος.

β) Η προτεινόμενη γλώσσα εκπόνησης, η οποία μπορεί να είναι και η αγγλική.

γ) Ο προτεινόμενος ως επιβλέπων της διδακτορικής διατριβής, ο οποίος ανήκει σε όσους έχουν δικαίωμα επίβλεψης διδακτορικής διατριβής σύμφωνα με τον νόμο.

δ) Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα του υποψηφίου.

ε) Προσχέδιο διδακτορικής διατριβής.

4. Στην αίτηση αυτή συμπεριλαμβάνονται και τα ακόλουθα απαραίτητα δικαιολογητικά:

α) Επικυρωμένο αντίγραφο πτυχίου ή διπλώματος Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. του εσωτερικού ή αναγνωρισμένου από τον ΔΟΑΤΑΠ, ισότιμου τίτλου σπουδών του εξωτερικού.

β) Επικυρωμένο αντίγραφο Δ.Μ.Σ., του εσωτερικού ή αναγνωρισμένου από τον ΔΟΑΤΑΠ, ισότιμου τίτλου σπουδών του εξωτερικού.

γ) Δύο συστατικές επιστολές.

δ) Αντίγραφα εργασιών που έχουν εκπονηθεί σε προηγούμενα προπτυχιακά ή μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών.

ε) Πιστοποιητικά βεβαίωσης τυχόν προηγούμενης επαγγελματικής ή/και ερευνητικής εμπειρίας.

Η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να προσθέσει και άλλα κριτήρια, όπως ερευνητικό έργο, εξετάσεις, παρακολούθηση μαθημάτων, κ.τ.λ.

Άρθρο 6: Αξιολόγηση Αιτήσεων

Η Συνέλευση του Τμήματος, αφού λάβει υπόψη τις αιτήσεις που έχουν υποβληθεί, τις κατηγοριοποιεί με βάση την συνάφεια του ερευνητικού αντικειμένου και ορίζει μία τριμελή επιτροπή ανά κατηγορία αιτήσεων. Κάθε τριμελής επιτροπή, που αποτελείται από μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, εξετάζει τις αντίστοιχες αιτήσεις και τα συνυποβαλλόμενα έγγραφα και καλεί τους υποψηφίους σε συνέντευξη. Κατόπιν υποβάλει στη Συνέλευση του Τμήματος αναλυτικό υπόμνημα, στο οποίο αναγράφονται οι λόγοι για τους οποίους κάθε υποψήφιος πρέπει ή δεν πρέπει να γίνει δεκτός, καθώς και ο προτεινόμενος επιβλέπων, εφόσον αυτός δεν έχει προταθεί από τον υποψήφιο. Η Συνέλευση του Τμήματος, αφού λάβει τη γνώμη του προτεινόμενου επιβλέποντος, τη συνεκτιμά με το υπόμνημα της επιτροπής και εγκρίνει ή απορρίπτει αιτιολογημένα την αίτηση του υποψηφίου. Στην εγκριτική απόφαση ορίζεται και η γλώσσα συγγραφής της διδακτορικής διατριβής.

Άρθρο 6: Επίβλεψη Διδακτορικής Διατριβής

1. Δικαίωμα επίβλεψης διδακτορικών διατριβών έχουν τα μέλη Δ.Ε.Π. α΄ βαθμίδας, αναπληρωτή και επίκουρου του οικείου ή άλλου Α.Ε.Ι. ή ερευνητές Α΄, Β΄ ή Γ΄ βαθμίδας από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014, συμπεριλαμβανομένων των ερευνητικών κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών.

2. Ο μέγιστος αριθμός υποψήφιων διδακτόρων που μπορεί να επιβλέπεται από κάθε επιβλέποντα είναι δώδεκα (12) μη συνυπολογιζομένων τυχόν συνεπιβλέψεων.

3. Η Συνέλευση του Τμήματος αναθέτει στον προτεινόμενο επιβλέποντα, την επίβλεψη της διδακτορικής διατριβής και ορίζει τριμελή συμβουλευτική επιτροπή, με αρμοδιότητα να πλαισιώνει και να υποστηρίζει την εκπόνηση και συγγραφή της. Στην επιτροπή του προηγούμενου εδαφίου μετέχουν ως μέλη, ο επιβλέπων και δύο ακόμη μέλη Δ.Ε.Π. α΄ βαθμίδας, αναπληρωτή και επίκουρου από το οικείο ή άλλο Α.Ε.Ι. ή καθηγητές αναγνωρισμένων ως ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, ή ερευνητές των βαθμίδων Α, Β΄ ή Γ΄ από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014, συμπεριλαμβανομένων των ερευνητικών κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών ή από αναγνωρισμένα ερευνητικά κέντρα ή ινστιτούτα της αλλοδαπής και έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με την υπό κρίση διδακτορική διατριβή. Στη συμβουλευτική επιτροπή μετέχει τουλάχιστον ένα (1) μέλος Δ.Ε.Π. από τις τρεις πρώτες βαθμίδες του οικείου Τμήματος. Προτείνεται ένα μέλος της να είναι εκτός των μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος.

4. Αν για οποιονδήποτε λόγο ο επιβλέπων εκλείψει ή διαπιστωμένα αδυνατεί να τελέσει χρέη επιβλέποντος για μεγάλο χρονικό διάστημα, η Συνέλευση του Τμήματος, εκτιμώντας τις περιστάσεις, αναθέτει σε άλλον την επίβλεψη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στις προηγούμενες παραγράφους, ύστερα από αίτηση του υποψήφιου διδάκτορα και γνώμη του προτεινόμενου επιβλέποντος, διαφορετικά σε ένα από τα άλλα δύο (2) μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής, ακόμη και καθ' υπέρβαση του μέγιστου αριθμού υποψήφιων διδακτόρων που μπορεί να επιβλέπεται από κάθε επιβλέποντα. Αν ο αρχικός επιβλέπων μετακινηθεί σε άλλο Α.Ε.Ι. ή Τμήμα Α.Ε.Ι. ή συνταξιοδοτηθεί, συνεχίζει να τελεί χρέη επιβλέποντος των διδακτορικών διατριβών που έχει αναλάβει, και ο τίτλος απονέμεται από το Α.Ε.Ι., στο οποίο ανήκει το Τμήμα, όπου ξεκίνησε η εκπόνηση της διατριβής. Με τη σύμφωνη γνώμη της Συνέλευσης του Τμήματος μπορεί να υπάρξει αλλαγή επιβλέποντος μετά από αιτιολογημένη αίτηση του υποψηφίου διδάκτορα στην οποία θα προτείνεται ο νέος επιβλέπων και τη σύμφωνη γνώμη του προηγούμενου και του νέου προτεινόμενου επιβλέποντα.

5. Τα ονόματα των υποψήφιων διδακτόρων, των επιβλεπόντων μελών Δ.Ε.Π. ή ερευνητών, οι τίτλοι των εκπονούμενων διδακτορικών διατριβών και σύντομη περίληψη αυτών, καθώς και τα μέλη των συμβουλευ-

τικών επιτροπών αναρτώνται στον διαδικτυακό τόπο του Ιδρύματος στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα.

Άρθρο 7: Διάρκεια Εκπόνησης Διδακτορικών Σπουδών

1. Η χρονική διάρκεια για την απόκτηση του διδακτορικού διπλώματος δεν μπορεί να είναι μικρότερη από τρία (3) πλήρη ημερολογιακά έτη από την ημερομηνία ορισμού της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής.

2. Η μέγιστη παραμονή του ορίζεται στα έξι (6) έτη μετά τη ημερομηνία ορισμού της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής.

3. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις το διάστημα αυτό μπορεί να παραταθεί για ένα (1) ακόμη έτος μετά από αιτιολογημένη αίτηση του υποψηφίου διδάκτορα και σχετική απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

4. Ο υποψήφιος διδάκτορας δικαιούται να ζητήσει αναστολή σπουδών μία φορά κατά τη διάρκεια των σπουδών του. Το χρονικό διάστημα της αναστολής δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο από ένα (1) έτος. Η Συνέλευση κρίνει τη σπουδαιότητα των λόγων της αιτούμενης αναστολής και, εφόσον γίνει αποδεκτή, δίδεται η δυνατότητα στον υποψήφιο διδάκτορα να συνεχίσει την εκπόνηση της διδακτορικής του διατριβής μετά το χρονικό διάστημα της αναστολής, αλλά κατά τις διατάξεις του ισχύοντος Κανονισμού.

5. Ωστόσο, σε κάθε περίπτωση παράτασης ή/και αναστολής, η μέγιστη παραμονή του υποψήφιου διδάκτορα δεν μπορεί να υπερβαίνει τα επτά (7) συνολικά έτη.

6. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος διδάκτορας υπερβεί την οριζόμενη διάρκεια φοίτησης, διαγράφεται από το διδακτορικό πρόγραμμα σπουδών.

Άρθρο 8: Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Υποψήφιων Διδακτόρων

1. Το Π.Δ.Σ. είναι πλήρους φοίτησης.

2. Ο υποψήφιος διδάκτορας, κάθε έτος και στην περίοδο Μαΐου-Ιουνίου, παρουσιάζει προφορικά και υποβάλλει και εγγράφως αναλυτικό υπόμνημα ενώπιον της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής σχετικά με την πρόοδο της διδακτορικής του διατριβής Αντίγραφο του υπομνήματος, καθώς και σχόλια επ' αυτού από τον επιβλέποντα ή την τριμελή επιτροπή και εκθέσεις προόδου, καταχωρίζονται στον ατομικό φάκελο του υποψηφίου.

3. Ο υποψήφιος διδάκτορας οφείλει να παρουσιάζει την πρόοδο των εργασιών του μια φορά ανά ακαδημαϊκό έτος σε ενιαίο σεμινάριο που οργανώνεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος στην ίδια περίοδο που αναφέρεται στην προηγούμενη παράγραφο. Η πρόοδος των εργασιών θα συνοδεύεται από σύνταξη ετήσιας έκθεσης προόδου και παρουσίασή της στο σεμινάριο (μέσω διαφανειών ή/και αφίσας).

4. Οι διδακτορικές σπουδές προσφέρονται δωρεάν. Οι υποψήφιοι διδάκτορες έχουν μέχρι πέντε (5) πλήρη ακαδημαϊκά έτη από την πρώτη εγγραφή τους, όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται και για τους φοιτητές του δεύτερου κύκλου σπουδών. Μέχρι και πέντε (5) έτη μετά την ολοκλήρωση της διδακτορικής τους διατριβής, διατηρούν δικαιώματα πρόσβασης, δανεισμού και χρήσης των ηλεκτρονικών υπηρεσιών των πανεπιστημιακών βιβλιοθηκών.

5. Αλλαγή τίτλου ή εξειδίκευση τίτλου, μπορεί να πραγματοποιηθεί μετά από τεκμηριωμένη εισήγηση της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής και έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος.

6. Οι υποψήφιοι διδάκτορες του Τμήματος οφείλουν να παρέχουν επικουρικό έργο σχετικό με την υποστήριξη του διδακτικού έργου του επιβλέποντος καθηγητή υπό την καθοδήγηση και ευθύνη του, όπως

α) διδασκαλία φροντιστηρίων σε προπτυχιακά ή μεταπτυχιακά μαθήματα,

β) επίβλεψη εργαστηρίων,

γ) συνεπίβλεψη εκπόνησης εργασιών (είτε εργασιών μαθημάτων είτε πτυχιακών εργασιών) από τους φοιτητές,

δ) επιτήρηση εξετάσεων στις εξεταστικές περιόδους του πρώτου και του δεύτερου κύκλου σπουδών σε μαθήματα στα οποία επιτελούν επικουρικό έργο.

7. Οι υποψήφιοι διδάκτορες του Τμήματος επιπρόσθετα οφείλουν να παρέχουν επικουρικό έργο για την υποστήριξη της ομαλής εκπαιδευτικής λειτουργίας του Τμήματος, πέρα των οριζόμενων από τον επιβλέποντα καθηγητή τους στην προηγούμενη παράγραφο. Οι υποχρεώσεις αυτές κατανέμονται ισόποσα σε όλους τους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ανά ακαδημαϊκό έτος. Οι συγκεκριμένοι τομείς ενδιαφέροντος του Τμήματος, ορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του, στην οποία κάθε φορά περιγράφονται αναλυτικά οι υποχρεώσεις αυτές. Ενδεικτικά μπορεί να είναι:

α) διδασκαλία φροντιστηρίων σε προπτυχιακά ή μεταπτυχιακά μαθήματα,

β) επίβλεψη εργαστηρίων,

γ) επιτήρηση εξετάσεων στις εξεταστικές περιόδους του πρώτου και του δεύτερου κύκλου σπουδών.

8. Οι υποψήφιοι διδάκτορες του Τμήματος οφείλουν να συμμετέχουν ενεργά σε συνέδρια, σεμινάρια, ημερίδες του Τμήματος, καθώς και να συμβάλλουν στην διοργάνωση τέτοιων εκδηλώσεων που έχει αναλάβει το Τμήμα. Σε περίπτωση που ζητηθεί από το Τμήμα, οι υποψήφιοι διδάκτορες μπορεί να συμμετάσχουν και σε εκδηλώσεις του Πανεπιστημίου.

9. Οι υποψήφιοι διδάκτορες οφείλουν να διεκπεραιώνουν το ερευνητικό τους έργο σε συνεργασία με τον επιβλέποντα καθηγητή και ενδεχομένως με άλλους καθηγητές ή λέκτορες του Τμήματος.

10. Για την επίβλεψη της εύρυθμης λειτουργίας Π.Δ.Σ., ύστερα από απόφαση της Συνέλευση του Τμήματος, ανατίθενται καθήκοντα Επόπτη Διδακτορικών Σπουδών Ε.Δ.Σ.) σε μέλος Δ.Ε.Π. του Τμήματος που επιβλέπει τουλάχιστον έναν υποψήφιο διδάκτορα. Τα καθήκοντα του Ε.Δ.Σ. είναι η τήρηση του παρόντος κανονισμού και η επίβλεψη των υποχρεώσεων των υποψηφίων διδακτόρων.

11. Για τους υποψήφιους διδάκτορες που δεν συμμορφώνονται με τις σχετικές υποχρεώσεις, ο Ε.Δ.Σ. θα ενημερώνει τον επιβλέποντα καθηγητή. Εφόσον το ζήτημα δεν διευθετηθεί θα ενημερώνεται η Συνέλευση του Τμήματος ενώ θα προκύπτει ζήτημα διαγραφής των συγκεκριμένων υποψηφίων διδακτόρων που μπορεί να

λάβει χώρα μετά από σχετική απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

12. Κάθε αρχή ακαδημαϊκού έτους (Σεπτέμβριος-Οκτώβριος) οι υποψήφιοι διδάκτορες οφείλουν να ανανεώνουν την εγγραφή τους στη Γραμματεία του Τμήματος.

Άρθρο 9: Διαγραφή Υποψηφίων Διδακτόρων

Είναι δυνατή η διαγραφή υποψήφιου διδάκτορα από το Π.Δ.Σ., με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος μετά από εισήγηση της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής. Μεταξύ των λόγων για διαγραφή ενός υποψήφιου διδάκτορα περιλαμβάνονται οι ακόλουθοι:

α) Χρήση ιδεών, μεθόδων και αποτελεσμάτων ή αντιγραφή μέρους εργασιών άλλων επιστημόνων χωρίς αναφορά σ' αυτούς.

β) Ανάρμοστη συμπεριφορά και λοιπά παραπτώματα που δεν συνάδουν με την ιδιότητα του υποψήφιου διδάκτορα.

γ) Μη επιτυχής εξέταση της διδακτορικής διατριβής του μετά την πρώτη αναπομπή της από την Εξεταστική Επιτροπή.

δ) Μη ανταπόκριση του σε ακαδημαϊκή δραστηριότητα, από αυτές που καθορίζονται στον παρόντα κανονισμό, που του έχει ανατεθεί από το Τμήμα χωρίς σοβαρή δικαιολογία.

ε) Παρέλευση χρονικού διαστήματος έξι (6) ετών, και των όποιων παρατάσεων μέχρι επτά (7) έτη, από την έναρξη εκπόνησης της διδακτορικής του διατριβής.

στ) Ανεπαρκής πρόοδος κατά την εκπόνηση της διδακτορικής διατριβής που διαπιστώνεται από την τριμελή συμβουλευτική επιτροπή.

ζ) Υποβολή αίτησης διαγραφής από τον ενδιαφερόμενο.

Άρθρο 10: Παρακολούθηση Διαλέξεων

1. Ο επιβλέπων καθηγητής, μετά από σύμφωνη γνώμη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής, μπορεί να ζητήσει από τον υποψήφιο διδάκτορα την υποχρεωτική παρακολούθηση συγκεκριμένων μαθημάτων ενός προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών του Τμήματος. Η παρακολούθηση αυτή μπορεί να συνεπάγεται τη συμμετοχή σε εξετάσεις, όχι όμως δικαίωμα ή υποχρέωση εγγραφής ή αποφοίτησης από το πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών.

2. Με απόφαση της Συνέλευσης μπορεί να προβλεφθεί η υποχρεωτική παρακολούθηση ειδικών μαθημάτων διδακτορικού επιπέδου που προσφέρονται στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος. Εάν απαιτηθεί η υποχρεωτική παρακολούθηση μαθημάτων από τον υποψήφιο διδάκτορα, αυτό πρέπει να συμβεί κατά το πρώτο έτος εγγραφής του στο Π.Δ.Σ.

3. Ο υποψήφιος διδάκτορας έχει τη δυνατότητα να πραγματοποιήσει ένα μέρος της διδακτορικής του έρευνας σε Πανεπιστήμιο άλλης χώρας μετά από σύμφωνη γνώμη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής και απόφαση της Συνέλευσης, προκειμένου να εξοικειωθεί με το διεθνές σύστημα αξιολόγησης και τεκμηρίωσης της επιστημονικής γνώσης. Ο υποψήφιος διδάκτορας οφείλει να επιδιώκει ενεργή παρουσία στο διεθνές ακαδημαϊκό σύστημα, συμμετέχοντας σε σεμινάρια ή επιστημονικά συνέδρια και αποβλέποντας στην αναγνώριση της έρευνας του με δημοσιεύσεις σε περιοδικά με σύστημα κριτών, όπου αυτό είναι εφικτό.

Άρθρο 11: Εκπόνηση Διδακτορικής Έρευνας

1. Η διδακτορική έρευνα πρέπει να είναι πρωτότυπη και να αποτελεί σημαντική συμβολή στην επιστημονική γνώση.

2. Ο επιβλέποντας καθηγητής καθοδηγεί τη διδακτορική έρευνα του υποψήφιου διδάκτορα μεταφέροντας του επιστημονική εμπειρία και γνώση. Σε αυτό το πλαίσιο, ο ρόλος του επβλέποντος είναι σημαντικός και δεν υποκαθίσταται από τον ρόλο της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής. Η άμεση συνεργασία μεταξύ του επιβλέποντα καθηγητή και του υποψήφιου διδάκτορα πρέπει να είναι τακτική καθ' όλη τη διάρκεια εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής του.

Άρθρο 12: Συγγραφή, υποστήριξη και αξιολόγηση της διδακτορικής διατριβής

1. Μετά την ολοκλήρωση της συγγραφής της διδακτορικής διατριβής, η τριμελής συμβουλευτική επιτροπή δέχεται ή απορρίπτει αίτηση του υποψηφίου για τη δημόσια υποστήριξη και την αξιολόγησή της. Αν η τριμελής συμβουλευτική επιτροπή αποδεχθεί την αίτηση του υποψηφίου, συντάσσει αναλυτική εισηγητική έκθεση και την υποβάλλει στη Συνέλευση του Τμήματος ζητώντας τον ορισμό επτά μελούς εξεταστικής επιτροπής για την κρίση της διδακτορικής διατριβής.

2. Στην επταμελή εξεταστική επιτροπή μετέχουν τα μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής, εκτός από τα αφυπηρετήσαντα μέλη αυτής, τα οποία με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος αντικαθίστανται από ισάριθμα μέλη που πληρούν τα κριτήρια του δεύτερου και τρίτου εδαφίου της παραγράφου 2 του άρθρου 39 του ν. 4485/2017, καθώς και τέσσερα (4) επιπλέον μέλη, που πληρούν τα κριτήρια του δευτέρου εδαφίου της παραγράφου 2 του άρθρου 39 του ν. 4485/2017.

Προτείνεται τουλάχιστον δύο μέλη της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής μην είναι μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος και τουλάχιστον ένα μέλος της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής να είναι Καθηγητής α΄ βαθμίδας.

3. Η διδακτορική διατριβή υποστηρίζεται δημόσια από τον υποψήφιο διδάκτορα. Η διαδικασία της δημόσιας υποστήριξης προϋποθέτει τη φυσική παρουσία των τεσσάρων (4) τουλάχιστον μελών της εξεταστικής επιτροπής, ενώ τα λοιπά μέλη μπορούν να συμμετέχουν και μέσω τηλεδιάσκεψης. Στη συνέχεια, η εξεταστική επιτροπή συνεδριάζει χωρίς την παρουσία τρίτων, κρίνει την εργασία ως προς την ποιότητα, την πληρότητα, την πρωτότυπη σκέψη και τη συμβολή της στην επιστήμη και με βάση αυτά τα κριτήρια την εγκρίνει, με πλειοψηφία πέντε (5) τουλάχιστον από τα μέλη της. Τα αφυπηρετήσαντα μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής, που έχουν αντικατασταθεί, μπορεί να παρίστανται κατά τη συνεδρίαση χωρίς δικαίωμα ψήφου.

4. Στο πλαίσιο διασφάλισης της υψηλής ποιότητας των

διδακτορικών που χορηγεί το Τμήμα, πρέπει, για την περάτωση της διδακτορικής διατριβής και τη σύσταση της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής από τη Συνέλευση του Τμήματος, να ικανοποιούνται και οι ακόλουθες ελάχιστες προϋποθέσεις:

i) Δύο (2) τουλάχιστον δημοσιεύσεις σε διεθνή επιστημονικά περιοδικά (έντυπα ή ηλεκτρονικά) τα οποία έχουν συμπεριληφθεί σε Citation Index ή διαθέτουν Impact Factor και είναι σε θεματική περιοχή που συμπίπτει με το γνωστικό αντικείμενο της διατριβής. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν οι παραπάνω δημοσιεύσεις, είναι δυνατόν να γίνουν αποδεκτές δημοσιεύσεις σε διεθνή επιστημονικά περιοδικά (έντυπα ή ηλεκτρονικά) που εκδίδονται από διεθνώς αναγνωρισμένους εκδοτικούς οίκους ύστερα από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

ii) Δύο (2) τουλάχιστον παρουσιάσεις σε διεθνή συνέδρια, σε θεματική περιοχή που συμπίπτει με το γνωστικό αντικείμενο της διατριβής, με σύστημα κριτών στην Ελλάδα ή το εξωτερικό που έχουν δημοσιευτεί στα πρακτικά του συνεδρίου.

Η πλήρωση των ανωτέρω προϋποθέσεων δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να υποκαταστήσει την κρίση των μελών της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής για την πρωτοτυπία και την επιστημονική συμβολή της διατριβής.

5. Ο υποψήφιος διδάκτορας έχοντας συγγράψει τη διδακτορική του διατριβή, παραδίδει αντίγραφα αυτής στα επτά μέλη της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής, τα οποία, αφού τη μελετήσουν και συμφωνήσουν ως προς τη δομή και το περιεχόμενό της, προσδιορίζουν κοινά αποδεκτή ημερομηνία εξέτασης της διδακτορικής διατριβής, που δεν μπορεί να απέχει χρονικά λιγότερο από ένα μήνα από την παραλαβή της διδακτορικής διατριβής.

6. Μετά τη διαδικασία υποστήριξης, η επταμελής εξεταστική επιτροπή συντάσσει πρακτικό, στο οποίο περιέχονται οι γνώμες των παριστάμενων μελών της σχετικά με την πρωτοτυπία και την επιστημονική συμβολή της διατριβής και η τελική απόφαση της Επιτροπής ως προς την αξιολόγηση της διδακτορικής διατριβής. Κάθε διδακτορική διατριβή αξιολογείται με την κλίμακα "καλώς", "λίαν καλώς" ή "άριστα".

7. Η επταμελής εξεταστική επιτροπή δύναται να αναπέμψει, με απόφαση της πλειοψηφίας των παριστάμενων μελών της, τη διδακτορική διατριβή για διορθώσεις ή επεξηγήσεις για διάστημα μέχρι ενός (1) έτους από την ημερομηνία της εξέτασης.

8. Το τελικό πρακτικό της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής υπογράφεται από όλα τα παρόντα μέλη (είτε συμμετείχαν με φυσική παρουσία είτε μέσω τηλεδιάσκεψης).

9. Από ένα αντίτυπο της διδακτορικής διατριβής κατατίθεται στη Βιβλιοθήκη του Ιονίου Πανεπιστημίου (σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή) και στο Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης (σε έντυπη μορφή και ηλεκτρονική μορφή).

Άρθρο 13: Αναγόρευση Διδακτόρων

1. Η Συνέλευση του Τμήματος αναγορεύει τον υποψήφιο διδάκτορα σε δημόσια Συνεδρίαση του Τμήματος. Ο Πρόεδρος του Τμήματος θέτει υπόψη του Σώματος το πρακτικό που πιστοποιεί την επιτυχή ολοκλήρωση της διαδικασίας προφορικής παρουσίασης και αξιολόγησης της Διδακτορικής Διατριβής, και ακολουθεί η αναγόρευση του υποψηφίου σε Διδάκτορα του Τμήματος.

2. Η τελετή ορκωμοσίας και καθομολόγησης, η οποία γίνεται παρουσία του Πρύτανη ή Αντιπρύτανη του Ιονίου Πανεπιστημίου, καθώς και ο τύπος του Διδακτορικού Διπλώματος ακολουθεί τα πρότυπα σχετικών αποφάσεων της Συγκλήτου του Ιονίου Πανεπιστημίου.

3. Ο υποψήφιος διδάκτορας, πριν από την αναγόρευση και καθομολόγησή του/της από την Συνέλευση του Τμήματος, μπορεί να αιτηθεί χορήγηση βεβαίωσης επιτυχούς περάτωσης.

Άρθρο 14: Συνεπίβλεψη Διδακτορικής Διατριβής

Το Τμήμα Πληροφορικής δύναται να συνεργάζεται με Τμήματα Α.Ε.Ι., ερευνητικά κέντρα και ινστιτούτα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014, συμπεριλαμβανομένων των ερευνητικών κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών, για την εκπόνηση διδακτορικών διατριβών με συνεπίβλεψη. Στην περίπτωση αυτή, τη διοικητική ευθύνη της εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής αναλαμβάνει ένα από τα συνεργαζόμενα Ιδρύματα, ορίζεται ένας επιβλέπων από κάθε συνεργαζόμενο Ίδρυμα/φορέα και η εκπόνηση της διατριβής διαρκεί τουλάχιστον τρία (3) έτη από τον ορισμό των επιβλεπόντων μελών Δ.Ε.Π./ερευνητών. Τα σχετικά με τη διαδικασία εκπόνησης της διατριβής, από την επιλογή του/της υποψήφιου διδάκτορα έως και την απονομή του διδακτορικού τίτλου, καθώς και η χορήγηση ενιαίου ή χωριστού τίτλου σε περίπτωση συνεργασίας μεταξύ Ιδρυμάτων, προβλέπονται στο οικείο Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας που καταρτίζεται από τα συνεργαζόμενα Τμήματα/φορείς και εγκρίνεται από την οικεία Σύγκλητο και τα συλλογικά όργανα διοίκησης των Ερευνητικών Κέντρων.

Άρθρο 15: Ανάκληση Διδακτορικού Διπλώματος

Διδακτορικός Τίτλος που χορηγήθηκε είναι δυνατόν να ανακληθεί ή ακυρωθεί, εάν αποδειχθεί ότι δεν συνέτρεχαν την εποχή της απόκτησης του οι εκ του νόμου και του παρόντος Κανονισμού προϋποθέσεις κτήσης του και, κατεξοχήν αλλά μη περιοριστικά, εάν αποδειχθεί ότι το σύνολο ή μέρος της Διδακτορικής Διατριβής αποτελεί προϊόν λογοκλοπής.

Η ανάκληση ή ακύρωση γίνεται μετά από πλήρως τεκμηριωμένη εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος η οποία κοινοποιείται στον Πρύτανη του Ιδρύματος.

Άρθρο 16: Μεταβατικές διατάξεις

Όλοι οι υποψήφιοι διδάκτορες του Τμήματος μετά την έγκριση του παρόντα Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών εντάσσονται στις διατάξεις του ν.4485/2017 και στον παρόντα Κανονισμό. Πράξεις που αφορούν στις Διδακτορικές Σπουδές και έχουν λάβει χώρα μέχρι τη δημοσίευση του παρόντος κανονισμού, μπορούν να επικυρωθούν μετά τη δημοσίευσή του με έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κέρκυρα, 29 Μαρτίου 2018

Ο Πρύτανης

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΧΡΥΣΙΚΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. 1148 (2)

Οργάνωση, Δομή και Λειτουργία Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Ιονίου Πανεπιστημίου.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΙΟΝΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
(Αριθμ. Συνεδρίασης 12η/28 -03-2018)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 14, 28, 29, 64, 66, 71, 72 και 80, παρ. 22 (α) και (γ) του ν.4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων», (ΦΕΚ 195/6-9-2011 τ.Α΄) όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.

2. Τις διατάξεις των άρθρων 7, 8 και 83 παρ. 5 ν.4485/2017, «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις», (ΦΕΚ 114/4-8-2017 τ.Α΄).

3. Την με αριθμ. Ι.Π.: 3075/04-12-2015 διαπιστωτική πράξη του Υπουργού και της Αναπληρώτριας Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, περί διορισμού του Καθηγητή του Τμήματος Πληροφορικής της Σχολής Επιστήμης της Πληροφορίας και Πληροφορικής του Ιονίου Πανεπιστημίου, Βασίλειου Χρυσικόπουλου του Κωνσταντίνου, ως Πρύτανη του Ιονίου Πανεπιστημίου.

4. Την με αριθμ. Ι.Π.: 2780/09-11-2015 απόφαση του Συμβουλίου του Ιονίου Πανεπιστημίου (ΦΕΚ 819/16-11-2015 τ. ΥΟΔΔ) που αφορά στον διορισμό του Καθηγητή του Τμήματος Πληροφορικής της Σχολής Επιστήμης της Πληροφορίας και Πληροφορικής του Ιονίου Πανεπιστημίου Βασίλειου Χρυσικόπουλου ως Πρύτανη του Ιονίου Πανεπιστημίου.

5. Την από 29-11-2017 απόφαση της Συγκλήτου/5η συνεδρίαση, (ΦΕΚ 678/14-12-2017 τ. ΥΟΔΔ) που αφορά στη διόρθωση της αριθμ.: 2780/09-11-2015 Απόφασης του Συμβουλίου του Ιονίου Πανεπιστημίου σχετικά με τη λήξη της θητείας του Πρύτανη: «... με πλήρη τετραετή θητεία, αρχομένης από την έκδοση της διαπιστωτικής πράξης του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων».

6. Την με αριθμ. Ι.Π.: 3130/07-12-2015 απόφαση του Πρύτανη του Ιονίου Πανεπιστημίου περί ορισμού των Αναπληρωτών πρύτανη, μεταβίβασης σε αυτούς αρμοδιοτήτων και καθορισμού της σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη (ΦΕΚ 2818/23-12-2015, τ.Β΄).

7. Την με αριθμ. Ι.Π.: 497/06-02-2018 απόφαση του Πρύτανη του Ιονίου Πανεπιστημίου (ΦΕΚ 523/16-02-2018, τ.Β΄), που αφορά στην τροποποίηση της αριθμ. Ι.Π.: 3130/07-12-2015 απόφασης του Πρύτανη του Ιονίου Πανεπιστημίου, σύμφωνα με την οποία ο Αναπληρωτής πρύτανης Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων και Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος, εκτελεί και χρέη Αντιπρύτανη Έρευνας και Διά Βίου Εκπαίδευσης στο Ιόνιο Πανεπιστήμιο.

8. Την από 01-04-2013 απόφαση της Συγκλήτου με την οποία ιδρύθηκε η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) του Ιονίου Πανεπιστημίου.

9. Την από 04-10-2017 απόφαση της Συγκλήτου με την οποία ανασυγκροτείται η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Ιονίου Πανεπιστημίου.

10. Την απόφαση της 9ης Συνεδρίασης της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) του Ιονίου Πανεπιστημίου, της 27ης-02-2018, ακαδημαϊκού έτους 2017-2018.

11. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού του Ιονίου Πανεπιστημίου, αποφασίζει:

Εγκρίνει την οργάνωση δομής και λειτουργίας του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Ιονίου Πανεπιστημίου ως ακολούθως:

Άρθρο 1
Σκοπός και πεδίο εφαρμογής του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ)

1. Στο Ιόνιο Πανεπιστήμιο διαμορφώνεται και εφαρμόζεται, με ευθύνη και πρωτοβουλίες της οικείας Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ), Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ), το καλύπτει όλο το φάσμα των λειτουργιών και δραστηριοτήτων του ιδρύματος.

2. Σκοπός του ΕΣΔΠ είναι η επίτευξη υψηλής ποιότητας στη λειτουργία του Ιδρύματος και η συνεχής βελτίωση του εκπαιδευτικού, ερευνητικού και καλλιτεχνικού/δημιουργικού έργου του, καθώς και η αποτελεσματική εργασία και απόδοση των υπηρεσιών του, σύμφωνα με τις διεθνείς πρακτικές, ιδίως εκείνες του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης, και τις αρχές και κατευθύνσεις της ΑΔΙΠ.

3. Το ΕΣΔΠ Ιονίου Πανεπιστημίου περιλαμβάνει όλες εκείνες τις διεργασίες και διαδικασίες που απαιτούνται από το ίδρυμα για την συστηματική εφαρμογή της διασφάλισης ποιότητας με σκοπό τη βελτίωση του όλου εκπαιδευτικού, ερευνητικού και καλλιτεχνικού έργου που συντελείται στο Ιόνιο Πανεπιστήμιο, και ειδικότερα την εφαρμογή διαδικασιών πιστοποίησης των προγραμμάτων σπουδών του, όπως απαιτεί η νομοθεσία.

4. Το πεδίο εφαρμογής του ΕΣΔΠ αφορά στην ακαδημαϊκή πιστοποίηση των Προγραμμάτων Σπουδών όλων των κύκλων του Ιδρύματος, την πιστοποίηση του ΕΣΔΠ καθώς και γενικότερα την εφαρμογή στις διασφάλισης ποιότητας στις βασικές διεργασίες των ακαδημαϊκών και λειτουργικών μονάδων σχετιζόμενες με το διδακτικό, το ερευνητικό, το καλλιτεχνικό και το διοικητικό έργο.

Άρθρο 2
Δομή του ΕΣΔΠ

1. Η δομή του ΕΣΔΠ περιλαμβάνει διεργασίες, διαδικασίες και οδηγίες εργασίας οι οποίες συνδέονται και αλληλεπιδρούν μεταξύ τους ώστε να παράγονται τα

επιμέρους και τα συνολικά αποτελέσματα της λειτουργίας του Συστήματος. Η δομή του ΕΣΔΠ αποτυπώνεται αναλυτικά στο εγχειρίδιο ποιότητας.

2. Οι διεργασίες είναι οι οργανικές ενότητες του ΕΣΔΠ οι οποίες προσλαμβάνουν τα οικεία εισερχόμενα ποσοτικά και ποιοτικά δεδομένα του Ιδρύματος και αποδίδουν αντίστοιχα ή σχετικά με τη διεργασία αποτελέσματα.

3. Η διαδικασία είναι ο τρόπος με τον οποίο υλοποιείται η διεργασία. Η διαδικασία έχει έναρξη, στάδια και λήξη.

4. Η οδηγία εργασίας είναι η περιγραφή κάποιου/ων σταδίου/ων της διαδικασίας με τη μορφή αναλυτικών βημάτων και έχει ως σκοπό την υλοποίηση της.

5. Η τεκμηρίωση κάθε διεργασίας υλοποιείται από τα αναγκαία έγγραφα και αρχεία σε ηλεκτρονική ή/και έντυπη μορφή. Τα τεκμηριωμένα έντυπα και το όποιο συνοδευτικό της κάθε διεργασίας υλικό τηρείται σε αρχείο με ευθύνη της ΜΟΔΙΠ για χρονικό διάστημα, το οποίο προσδιορίζεται στο χαρακτηρισμό των αντίστοιχων διεργασιών.

6. Μέσα αξιολόγησης της διεργασίας: Τα αποτελέσματα της εκάστοτε διεργασίας μπορούν να αξιολογούνται με τη χρήση δεικτών οι οποίοι προσδιορίζονται στο πλαίσιο του εγχειριδίου ποιότητας του ΕΣΔΠ του Ιδρύματος (Key Performance Indicators KPI's - Δείκτες Επιδόσεων).

Άρθρο 3
Βασικές Διεργασίες του ΕΣΔΠ

1. Οι βασικές διεργασίες του ΕΣΔΠ του Ιονίου Πανεπιστημίου είναι οι εξής:

(α) Η Πολιτική Διασφάλισης Ποιότητας και η στοχοθεσία για το εκπαιδευτικό, ερευνητικό / καλλιτεχνικό και διοικητικό έργο του Ιδρύματος,

(β) Η συλλογή και αποδελτίωση/επεξεργασία των ετήσιων εσωτερικών εκθέσεων και των εκθέσεων εσωτερικής αξιολόγησης όλων των ακαδημαϊκών μονάδων και λοιπών υπηρεσιών του Ιδρύματος,

(γ) Η συλλογή δεδομένων και κρίσιμων δεικτών ποιότητας σε συνάρτηση με την λειτουργία του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ).

(δ) Ο σχεδιασμός, η έγκριση και η αναθεώρηση Προγραμμάτων Σπουδών,

(ε) Η Εσωτερική Αξιολόγηση των ακαδημαϊκών και διοικητικών μονάδων και δραστηριοτήτων,

(στ) Η Εξωτερική Αξιολόγηση και Πιστοποίηση (ή επαναπιστοποίηση) του ΕΣΔΠ και των Προγραμμάτων Σπουδών όλων των κύκλων του Ιδρύματος, (ζ) Η διάθεση και διαχείριση πόρων.

(η) Η δημοσιοποίηση πληροφοριών στην ιστοσελίδατης ΜΟΔΙΠ.

(θ) Η συμμετοχή σε διεθνείς λίστες κατάταξης (ranking).

2. Οι διεργασίες, διαδικασίες και η τεκμηρίωση του Συστήματος αποτυπώνονται και περιγράφονται αναλυτικά στο Εγχειρίδιο Ποιότητας του ΕΣΔΠ. Στο Εγχειρίδιο Ποιότητας περιγράφεται επίσης ο τρόπος εκτέλεσης των εργασιών που υλοποιούν τις αντίστοιχες πολιτικές του ΕΣΔΠ.

Άρθρο 4
Εγχειρίδιο Ποιότητας του ΕΣΔΠ
Ιονίου Πανεπιστημίου

1. Το Εγχειρίδιο Ποιότητας του ΕΣΔΠ συντάσσεται και αναθεωρείται από την ΜΟΔΙΠ και εγκρίνεται από τη Σύγκλητο του Ιδρύματος, όποτε αυτό κρίνεται αναγκαίο. Σε αυτό περιλαμβάνονται όλες οι διεργασίες του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ).

2. Στο Εγχειρίδιο Ποιότητας περιέχεται η πολιτική ποιότητας του Ιονίου Πανεπιστημίου, η δέσμευση της διοίκησης, η οργάνωση και οι επί μέρους πολιτικές για κάθε δραστηριότητα που καλύπτει το Σύστημα Ποιότητας. Πιο συγκεκριμένα, καταγράφονται και αποτυπώνονται:

(α) Σαφείς και καθορισμένοι στόχοι για τη διασφάλιση και τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας των προγραμμάτων σπουδών και των υποστηρικτικών υπηρεσιών και δομών του Ιδρύματος,

(β) Η διαδικασία σχεδιασμού πολιτικής, η οργάνωση και η διαδικασία λήψης αποφάσεων και ανάπτυξης πολιτικών για τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας,

(γ) Το πώς συνάγεται και διατυπώνεται η τεκμηριωμένη βελτίωση της ποιότητας, λόγω της εφαρμογής της πολιτικής ποιότητας, μέσω των καθιερωμένων στο ΕΣΔΠ Κρίσιμων Δεικτών Ποιότητας.

3. Στο Εγχειρίδιο Ποιότητας περιλαμβάνονται μια σειρά εντύπων τεκμηρίωσης και ροής πληροφοριών και οι προϋποθέσεις για την τήρηση έντυπου και ηλεκτρονικού αρχείου.

Άρθρο 5
Η Πολιτική Διασφάλισης Ποιότητας
του Ιονίου Πανεπιστημίου

1. Το Ιόνιο Πανεπιστήμιο έχει αναπτύξει και εφαρμόζει συγκεκριμένη επίσημη πολιτική Διασφάλισης Ποιότητας, η οποία αποτελεί μέρος της στρατηγικής του. Η πολιτική αυτή βρίσκεται δημοσιευμένη στην επίσημη ιστοσελίδα του Ιονίου Πανεπιστημίου καθώς και στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος.

2. Στην ανάπτυξη και εφαρμογή της πολιτικής αυτής συμμετέχουν όλοι οι ενδιαφερόμενοι εσωτερικοί παράγοντες (Όργανα Διοίκησης, Μέλη ΔΕΠ και Ερευνητές, Εργαζόμενοι, Φοιτητές όλων των προγραμμάτων Σπουδών και λοιπά ενδιαφερόμενα μέρη).

3. Το ΕΣΔΠ του Ιονίου Πανεπιστημίου οργανώνεται σύμφωνα με τις διεθνείς πρακτικές, ιδίως εκείνες του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης, και τις αρχές και κατευθύνσεις της Αρχής Διασφάλισης Ποιότητας (ΑΔΙΠ).

5. Για τη διασφάλιση και συνεχή βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού και ερευνητικού / καλλιτεχνικού έργου, καθώς και για την αποτελεσματική λειτουργία και απόδοση των υπηρεσιών του, το Ίδρυμα συμμορφώνεται μετά κριτήρια που ορίζονται στην ισχύουσα νομοθεσία.

6. Οι βασικοί άξονες πάνω στους οποίους δομείται η πολιτική Διασφάλισης και Βελτίωσης της Ποιότητας του Ιονίου Πανεπιστημίου είναι οι εξής:

(α) Η συνεχής αναμόρφωση και βελτίωση των Προγραμμάτων σπουδών του Ιδρύματος,

(β) Η ενίσχυση της φοιτητοκεντρικής μάθησης στον σχεδιασμό των Προγραμμάτων Σπουδών,

(γ) Η βελτίωση της απόδοσης και της επίδοσης των φοιτητών που συμμετέχουν στα Προγράμματα Σπουδών του Ιδρύματος,

(δ) Η μείωση του ποσοστού των φοιτητών που εγκαταλείπουν ή αργούν να ολοκληρώσουν τις σπουδές τους.

(ε) Η ενίσχυση του πολυεπίπεδου ερευνητικού και καλλιτεχνικού έργου στο Ίδρυμα,

(στ) Η παραγωγή περισσότερων και σημαντικής επίδρασης δημοσιευμάτων σε διεθνή επιστημονικά περιοδικά, αλλά και καλλιτεχνικού έργου με διεθνή παρουσία και απήχηση,

(ζ) Η διεξαγωγή περισσότερων και σημαντικής επίδρασης καλλιτεχνικών δράσεων σε τοπικό, περιφερειακό και διεθνές επίπεδο,

(η) Η συνεχής βελτίωση των συνθηκών εργασίας του επιστημονικού και διοικητικού προσωπικού του Ιδρύματος,

(θ) Η επίλυση προβλημάτων υποδομής,

(ι) Η ανάπτυξη συνεργιών μεταξύ των Τμημάτων των Σχολών του Ιονίου Πανεπιστημίου σε προπτυχιακά και μεταπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών,

(ια) Η ενίσχυση των διεθνών σχέσεων και των προγραμμάτων διακρατικής συνεργασίας που προβλέπουν την κινητικότητα φοιτητών, διδακτικού και διοικητικού προσωπικού,

(ιβ) Η ενίσχυση συνεργασιών με άλλα ιδρύματα του εξωτερικού και του εσωτερικού, η διάχυση και η ενίσχυση ερευνητικών και καλλιτεχνικών έργων και συνεργιών, καθώς επίσης και η βελτίωση της παραγωγής ερευνητικού και καλλιτεχνικού έργου,

(ιγ) Η ανάπτυξη και υποστήριξη της εξωστρέφειας των Σχολών και των Τμημάτων του Ιδρύματος,

(ιδ) Η προσέλκυση μελών ΔΕΠ υψηλού επιπέδου από την Ελλάδα και το εξωτερικό,

(ιε) Η συνεργασία με τους συντάκτες των πινάκων παγκόσμιας κατάταξης Πανεπιστημίων για την καλύτερη προβολή της ποιότητας του Ιδρύματος διεθνώς,

(ιστ) Η επίλυση προβλημάτων που αφορούν στην υλοποίηση του διοικητικού έργου,

(ιζ) Η εφαρμογή μέτρων μείωσης των ρύπων και της περιβαλλοντικής επιβάρυνσης που προκαλεί το Πανεπιστήμιο λόγω της λειτουργίας του.

(ιη) Η δημιουργία νέων, ιδίως διακλαδικών ή και διιδρυματικών Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών,

(ιθ) Η αξιοποίηση εναλλακτικών πηγών χρηματοδότησης (συμμετοχή σε διεθνή προγράμματα, αυτοχρηματοδοτούμενα προγράμματα σπουδών, χορηγίες/δωρεές).

(κ) Η βελτίωση της οργάνωσης και παροχής προγραμμάτων Διά Βίου Μάθησης και προγραμμάτων διετούς φοίτησης,

(κα) Η συνεχής οργάνωση και υλοποίηση δραστηριοτήτων άμεσης και έμμεσης υποστήριξης ευάλωτων κοινωνικών ομάδων,

(κβ) Η αξιοποίηση του δικτύου αποφοίτων του Ιδρύματος στην υπηρεσία των ακαδημαϊκών και κοινωνικών στόχων του.

Άρθρο 6
Συγκρότηση της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) Ιονίου Πανεπιστημίου

1. Η πολιτική του Ιδρύματος για τη Διασφάλιση Ποιότητας και η στρατηγική εφαρμογής της υλοποιούνται μέσω της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ)του Ιονίου Πανεπιστημίου, η οποία:

(α) αποτελεί το κεντρικό συντονιστικό όργανο όλων των διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας και αξιολόγησης του Ιδρύματος

(β) έχει ως σκοπό την οργάνωση, τον συντονισμό και την υλοποίηση των διαδικασιών Αξιολόγησης και Διασφάλισης Ποιότητας σε πλήρη εναρμόνιση και συμφωνία με τις απαιτήσεις του θεσμικού πλαισίου που ισχύει στην Ελλάδα,

(γ) έχει την ευθύνη για την οργάνωση και εφαρμογή στο Ίδρυμα του ΕΣΔΠ με συγκεκριμένες αρχές, κριτήρια, κανονισμούς, ρυθμιστικές διατάξεις και διαδικασίες συντήρησης και διαρκούς βελτίωσης,

(δ) είναι υπεύθυνη για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της ποιοτικής λειτουργίας του ιδρύματος σε όλα τα επίπεδα, δημοσιοποιώντας στον ιστότοπο του Ιδρύματος όλα τα σχετικά με την αξιολόγηση των διαδικασιών και την πιστοποίηση των Προγραμμάτων Σπουδών

(ε) υποστηρίζει επιτελικά τα όργανα διοίκησης του Ιδρύματος και των Ακαδημαϊκών Μονάδων για την καθιέρωση σε βάθος κουλτούρας ποιότητας όπως ισχύει στον Ευρωπαϊκό χώρο.

2. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου του Ιδρύματος και αποτελείται από:

(α) Την/τον Πρύτανη ή μια/έναν από τις/τους αναπληρώτριες/ωτές της/του, ως Πρόεδρο,

(β) Πέντε καθηγήτριες/ητές του Α.Ε.Ι.,

(γ) Μία/έναν εκπρόσωπο κάθε κατηγορίας προσωπικού (διοικητικού προσωπικού, Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού - ΕΕΠ, Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού - ΕΔΙΠ και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού - ΕΤΕΠ), με δικαίωμα ψήφου όταν συζητούνται θέματα της αντίστοιχης κατηγορίας προσωπικού

(δ) μια/έναν εκπρόσωπο των προπτυχιακών φοιτητών και μια/έναν εκπρόσωπο των μεταπτυχιακών φοιτητών και υποψήφιων διδακτόρων, εφόσον υπάρχουν, ως μέλη.

2. Η θητεία των μελών της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας είναι τετραετής. Οι εκπρόσωποι των φοιτητών ορίζονται για ετήσια θητεία.

3. Αντικατάσταση μέλους της ΜΟΔΙΠ πριν από τη λήξη της θητείας του είναι δυνατή σε περίπτωση σοβαρού κωλύματος, το οποίο θα πρέπει να τεκμηριώνεται

4. Η διαδικασία ορισμού των εκπροσώπων των προ πτυχιακών και των μεταπτυχιακών φοιτητών, των υποψηφίων διδακτόρων και των λοιπών κατηγοριών προσωπικού, πραγματοποιείται με αποκλειστική ευθύνη των αντίστοιχων συλλόγων των ανωτέρω κατηγοριών και σε κάθε περίπτωση σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην ισχύουσα νομοθεσία. Μη ορισμός των εκπροσώπων των περιπτώσεων (γ) και (δ) ανωτέρω δεν συνιστά λόγο μη σύστασης και λειτουργίας της ΜΟΔΙΠ.

5. Η σύνθεση της ΜΟ.ΔΙ.Π. δεν μεταβάλλεται λόγω νόμιμων αδειών των μελών της, εάν αυτές δεν ξεπερνούν το ένα (1) έτος.

Άρθρο 7
Αρμοδιότητες της ΜΟ.ΔΙ.Π Ιονίου Πανεπιστημίου

1. Η ΜΟΔΙΠ του Ιονίου Πανεπιστημίου έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Η ανάπτυξη συγκεκριμένης πολιτικής, στρατηγικής

και των απαραίτητων διαδικασιών για τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας του έργου και των υπηρεσιών του Ιδρύματος.

2. Η οργάνωση, λειτουργία και συνεχή βελτίωση του ΕΣΔΠ του Ιδρύματος.

3. Ο συντονισμός και η υποστήριξη των διαδικασιών αξιολόγησης των ακαδημαϊκών μονάδων και των λοιπών υπηρεσιών του Ιδρύματος.

4. Η υποστήριξη των διαδικασιών εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης των Προγραμμάτων Σπουδών και του εσωτερικού συστήματος διασφάλισης της ποιότητας του Ιδρύματος, στο πλαίσιο των αρχών, κατευθύνσεων και οδηγιών της ΑΔΙΠ.

5. Η ανάπτυξη και λειτουργία του ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος διαχείρισης των δεδομένων της αξιολόγησης σε συνεργασία με την ΑΔΙΠ.

6. Η συστηματική παρακολούθηση και δημοσιοποίηση στον ιστότοπο του ιδρύματος των σχετικών με την αξιολόγηση του διαδικασιών και των αποτελεσμάτων τους.

2. Ειδικότερα, εκτός από τις ως άνω αναφερόμενες γενικές αρμοδιότητες, ευθύνη της ΜΟΔΙΠ του Ιονίου Πανεπιστημίου είναι η υλοποίηση και των ακόλουθων:

1. Η συστηματική αναθεώρηση/επικαιροποίηση του εγχειριδίου ποιότητας του ΕΣΔΠ του Ιδρύματος.

2. Η εποπτεία της εφαρμογής του ΕΣΔΠ και ο περιοδικός έλεγχος της λειτουργίας του στα πεδία εφαρμογής του.

3. Η καθιέρωση κριτηρίων και δεικτών αξιολόγησης σύμφωνα με τους ακόλουθους τέσσερις άξονες: (α) την ποιότητα του διδακτικού έργου, (β) την ποιότητα του ερευνητικού/καλλιτεχνικού έργου, (γ) την ποιότητα των Προγραμμάτων Σπουδών, και (δ) την ποιότητα των λοιπών υπηρεσιών (διοικητικών υπηρεσιών, φοιτητικής μέριμνας, υποδομών ΤΠΕ, διαφάνειας στη διαχείριση των οικονομικών πόρων, κ.λπ.).

4. Η σύνταξη και υποβολή στα αρμόδια όργανα της Διοίκησης της έκθεσης εσωτερικής αξιολόγησης του ΕΣΔΠ με σκοπό τον εντοπισμό ενδεχόμενων αποκλίσεων και συστάσεων προς βελτίωση.

5. Η ευθύνη για την τήρηση των διαδικασιών ελέγχου των κριτηρίων σχετικά με τον σχεδιασμό, την έγκριση και την αναθεώρηση των Προγραμμάτων Σπουδών με σκοπό τη διασφάλιση και τη συνεχή βελτίωση της ποιότητάς τους.

6. Η συλλογή, παρακολούθηση και ανάλυση δεδομένων ποιότητας, όπου αυτό κρίνεται σκόπιμο, τόσο από το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Εθνικό Σύστημα Ποιότητας (ΟΠΕΣΠ) της ΑΔΙΠ όσο και από το ΟΠΣ της ΜΟΔΙΠ και ιδίως δεδομένα σχετικά με τα Προγράμματα Σπουδών, το διδακτικό και ερευνητικό έργο και τη διοικητική λειτουργία του Ιδρύματος.

7. Η στατιστική ανάλυση και απεικόνιση δεδομένων ποιότητας και των αποτελεσμάτων αξιολόγησης, ως σημαντικά εργαλεία για λήψη αποφάσεων για κάθε επίπεδο λειτουργίας του Ιδρύματος.

8. Η αξιολόγηση της ποιότητας των προσφερόμενων προγραμμάτων σπουδών, των λοιπών παρεχόμενων υπηρεσιών, ιδίως της Δομής Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας (ΔΑΣΤΑ), του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) και των εργαστηρίων.

9. Η ευθύνη για συστηματική παρακολούθηση της επικαιροποίησης των ιστοσελίδων των Τμημάτων, των Σχολών, της ΜΟΔΙΠ και του Ιδρύματος, με σκοπό την έγκυρη και επαρκή παροχή και διάχυση δημόσιας πληροφόρησης αναφορικά με τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες, τη λειτουργία των προγραμμάτων σπουδών και τη γενικότερη δραστηριότητα του Ιδρύματος.

10. Η διαβίβαση των τελικών εκθέσεων εξωτερικής αξιολόγησης: πιστοποίησης και επαναπιστοποίησης των Προγραμμάτων Σπουδών στις ακαδημαϊκές μονάδες.

11. Η αποδελτίωση των πάσης φύσεως εκθέσεων για την επισήμανση των αδυναμιών με σκοπό την διαμόρφωση προτάσεων προς τα αρμόδια όργανα σχετικά με την ενίσχυση περιοχών οι οποίες χρήζουν βελτίωσης.

12. Η μέριμνα για τη διασύνδεση-διαλειτουργικότητα του πληροφοριακού συστήματος της ΜΟΔΙΠ και της ΑΔΙΠ με τα υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα του Ιδρύματος και η συνεχής ανάπτυξη του πληροφοριακού συστήματος της ΜΟΔΙΠ, όποτε αυτό κρίνεται σκόπιμο.

13. Η ενημέρωση της Διοίκησης του Ιδρύματος σχετικά με διεθνείς τάσεις και καλές πρακτικές αναφορικά με τη διασφάλιση ποιότητας στην τριτοβάθμια εκπαίδευση.

14. Η οργάνωση και διεξαγωγή ενημερωτικών συναντήσεων, ημερίδων, συνεδρίων και λοιπών εκδηλώσεων για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της ΜΟΔΙΠ.

15. Η συγκρότηση συμβουλευτικών επιτροπών για την υποβοήθηση των αναγκών της ΜΟΔΙΠ.

16. Η διεξαγωγή ερευνών/μελετών αναφορικά με την ποιότητα του διδακτικού, του ερευνητικού και του διοικητικού έργου του Ιδρύματος.

17. Η συνεργασία και η επικοινωνία με την ΑΔΙΠ καθώς και με τα υπόλοιπα μέρη τα οποία εμπλέκονται στην εφαρμογή και υλοποίηση του ΕΣΔΠ του Ιδρύματος.

18. Ο εντοπισμός και η προβολή βέλτιστων πρακτικών του Ιδρύματος στους τομείς της δραστηριότητας του.

19. Η εξέταση των αποτελεσμάτων της εσωτερικής αξιολόγησης των Προγραμμάτων Σπουδών, η έκδοση συστάσεων σχετικά με ενδεχόμενα σφάλματα, παραλείψεις και άλλες ενδεικνυόμενες ενέργειες καθώς και η διαβίβαση τους στην αντίστοιχη Ακαδημαϊκή Μονάδα του Ιδρύματος.

20. Η σύνταξη εκθέσεων αναφορικά με τις αρμοδιότητες της ΜΟΔΙΠ και η υποβολή τους στη Διοίκηση του Ιδρύματος.

21. Η μέριμνα για συλλογή, επεξεργασία, ανάλυση και παροχή δεδομένων του Ιονίου Πανεπιστημίου στις διεθνείς λίστες κατάταξης των Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης, καθώς και η σύνταξη προτάσεων-εισηγήσεων επί του θέματος.

22. Η ενημέρωση της Ακαδημαϊκής Κοινότητας σχετικά με τις τάσεις, τις προοπτικές και τις πρακτικές Διασφάλισης της Ποιότητας στην ανώτατη Εκπαίδευση.

23. Η τήρηση φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου.

καθώς και των όποιων λοιπών διαδικασιών, όπως αυτές προβλέπονται από την νομοθεσία, τον Οργανισμό, τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος ή ανατίθενται από τα αρμόδια όργανα της Διοίκησης του Ιδρύματος, στη ΜΟΔΙΠ.

Άρθρο 8
Λειτουργία και Υποστήριξη της ΜΟΔΙΠ Ιονίου Πανεπιστημίου

1. Η ΜΟΔΙΠ του Ιονίου Πανεπιστημίου συνεδριάζει τουλάχιστον μια φορά ανά τρίμηνο κατά την διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους, καθώς και εκτάκτως όταν κρίνεται σκόπιμο. Οι συνεδριάσεις της ΜΟΔΙΠ διέπονται από τις διατάξεις σχετικά με τη λειτουργία των συλλογικών οργάνων, όσο και από τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος.

2. Ο Πρόεδρος της ΜΟΔΙΠ συγκαλεί τις συνεδριάσεις του οργάνου, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, προεδρεύει των εργασιών της ΜΟΔΙΠ, και μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεων της. Ο Πρόεδρος της ΜΟΔΙΠ αναπληρώνεται από το αρχαιότερο μέλος της υψηλότερης βαθμίδας που μετέχει στη σύνθεση της ΜΟΔΙΠ Ιονίου Πανεπιστημίου.

3. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών, στην περίπτωση δε της ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου. Τηρείται βιβλίο πρακτικών των συνεδριάσεων της ΜΟΔΙΠ. Τα πρακτικά της κάθε συνεδρίασης υπογράφονται από όλα τα παρόντα στη συνεδρίαση μέλη της ΜΟΔΙΠ Ιονίου Πανεπιστημίου. Οι αποφάσεις αναρτώνται στην Ιστοσελίδα της ΜΟΔΙΠ.

4. Η ΜΟΔΙΠ Ιονίου Πανεπιστημίου υποστηρίζεται επιστημονικά και διοικητικά από τον Γραμματέα της, ο οποίος είναι μόνιμος υπάλληλος ή ΙΔΑΧ, τοποθετημένος στο Γραφείο Πρύτανη ή στο Γραφείο του ορισμένου από τον Πρύτ ανη Αναπληρωτή Πρύτανη ή εκλεγμένου Αντιπρύτανη, αρμόδιου για θέματα Διασφάλισης Ποιότητας. Ο Γραμματέας της ΜΟΔΙΠ ασκεί συντονιστικό ρόλο, υποστηρίζει διοικητικά και επιστημονικά το έργο της ΜΟΔΙΠ και για τον λόγο αυτό πρέπει να έχει σημαντική γνώση κι εμπειρία σε θέματα αξιολόγησης και διασφάλισης ποιότητας. Ο ορισμός του Γραμματέα γίνεται με απόφαση του ανωτέρω αρμόδιου Αναπληρωτή Πρύτανη / Αντιπρύτανη.

5. Ο Γραμματέας της ΜΟΔΙΠ παρίσταται στις συνεδριάσεις της, χωρίς δικαίωμα ψήφου, συντάσσοντας τα πρακτικά των συνεδριάσεων. Επιπλέον, έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

(α) Είναι ο συνδετικός κρίκος μεταξύ του Προέδρου και των μελών της ΜΟΔΙΠ, με τις λοιπές Πρυτανικές Αρχές και με τις Ομάδες Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ) των Τμημάτων, καθώς και με τις υπηρεσίες του Πανεπιστημίου με τις οποίες συνεργάζεται η ΜΟΔΙΠ.

(β) Συμμετέχει ενεργά στη συγγραφή εκθέσεων αυτοαξιολόγησης σε ιδρυματικό επίπεδο (Έκθεση Εσωτερικής Αυτοαξιολόγησης Ιδρύματος, Ενδιάμεση Έκθεση Διετίας) και όλων των κειμένων που απαιτούνται για την ενημέρωση της Κεντρικής Διοίκησης και της ΑΔΙΠ.

(γ) Είναι Υπεύθυνος της Ομάδας Εργασίας που συντάσσει και επικαιροποιεί το ΕΣΔΠ και υλοποιεί σε συνεργασία με την ΑΔΙΠ τη διαδικασία πιστοποίησης του.

(δ) Παρακολουθεί την υλοποίηση των διαδικασιών εσωτερικής αξιολόγησης των επιμέρους Τμημάτων και Προγραμμάτων Σπουδών του Ιδρύματος, συνεργάζεται και επικοινωνεί με τις ΟΜΕΑ, συμμετέχει στη σύνταξη των Ενδιάμεσων Εσωτερικών Εκθέσεων Διετίας του Ιδρύματος και ενημερώνει τις Πρυτανικές αρχές και την ΜΟΔΙΠ για θέματα που προκύπτουν κατά την υλοποίηση των διαδικασιών πιστοποίησης στο Ίδρυμα.

(ε) Συντονίζει και υποστηρίζει τις διαδικασίες εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης των Προγραμμάτων Σπουδών των Τμημάτων του Ιδρύματος και του ΕΣΔΠ του Ιδρύματος.

στ) Παρακολουθεί τους διεθνείς πίνακες κατάταξης, συντάσσει ενημερωτικές εκθέσεις και ανακοινώσεις για τη θέση του Ιονίου Πανεπιστημίου σε αυτούς, σχεδιάζει δράσεις και ενέργειες για τη βελτίωση της θέσης του Ιδρύματος σε αυτούς, επικοινωνεί με /ενδεχομένως ενημερώνει τα στελέχη των οργανισμών που συντάσσουν τους πίνακες κατάταξης.

(ζ) Συμμετέχει στις ενημερωτικές συναντήσεις της ΑΔΙΠ και αναλαμβάνει τη διαδικασία ενημέρωσης των ΟΜΕΑ των Τμημάτων του Ιονίου Πανεπιστημίου για τις αλλαγές σε θέματα διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας των Πανεπιστημίων.

(η) Συντάσσει και προτείνει προς την ΜΟΔΙΠ ετήσιο χρονοδιάγραμμα και προγραμματισμό δράσεων, και είναι υπεύθυνος για τη σύνταξη του ετήσιου απολογισμού δράσεων.

(θ) Επιβλέπει την εφαρμογή του ΕΣΔΠ του Ιδρύματος από τα Τμήματα

(ι) Φροντίζει για την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία της γραμματείας της ΜΟΔΙΠ. Επίσης, αποστέλλει επιστολές και έγγραφα της ΜΟΔΙΠ, διακινεί σε συνεργασία με τα αρμόδια στελέχη το υλικό που πρέπει να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα, οργανώνει την επικοινωνία με την ΑΔΙΠ και οργανώνει εκδηλώσεις και δράσεις δημοσιότητας της ΜΟΔΙΠ.

6. Η ΜΟΔΙΠ του Ιονίου Πανεπιστημίου δύναται να υποστηρίζεται διοικητικά και τεχνικά από υπαλλήλους ή / και εξωτερικούς συνεργάτες που συνιστούν την Ομάδα Διοικητικής και Τεχνικής Υποστήριξης, η οποία:

(α) Ασχολείται με τη συντήρηση και αναβάθμιση του ΟΠΣ της ΜΟΔΙΠ του Ιονίου Πανεπιστημίου με ενσωμάτωση των απαιτήσεων του ΕΣΔΠ.

(β) Παρέχει τεχνική υποστήριξη στις ΟΜΕΑ των Τμημάτων για τη χρήση του ΟΠΣ της ΜΟΔΙΠ του Ιονίου Πανεπιστημίου,

(γ) Συνεργάζεται με την ΑΔΙΠ για τη σύνδεση με το Ενιαίο Πληροφοριακό της Σύστημα

(δ) Πραγματοποιεί αναβαθμίσεις και ενημερώσεις της ιστοσελίδας και του ΟΠΣ της ΜΟΔΙΠ.

Άρθρο 9
Πόροι και δέσμευση της διοίκησης

1. Η ΜΟΔΙΠ και η βιωσιμότητα του ΕΣΔΠ Ιονίου Πανεπιστημίου στηρίζεται στη χρηματοδότηση από ίδιους πόρους του Πανεπιστημίου, από εθνικά, ευρωπαϊκά ή διεθνή χρηματοδοτικά προγράμματα, ενώ είναι δυνατή και η αναζήτηση δωρεών και χορηγιών, εφόσον δεν επηρεάζεται η αμεροληψία του έργου της Μονάδας.

2. Παράλληλα η διοίκηση του Ιονίου Πανεπιστημίου μεριμνά συνεχώς για την παροχή της αναγκαίας υπο-

δομής και των ανθρώπινων πόρων για την εύρυθμη λειτουργία του ΕΣΔΠ και την απρόσκοπτη εφαρμογή της πολιτικής διασφάλισης ποιότητας στο Ίδρυμα.

Άρθρο 10
Υποβολή ετήσιας εσωτερικής έκθεσης των ακαδημαϊκών μονάδων

1. Τα Τμήματα του Ιονίου Πανεπιστημίου υποβάλλουν έως το τελευταίο δεκαπενθήμερο του Δεκεμβρίου την ετήσια εσωτερική τους έκθεση για το προηγούμενο ακαδημαϊκό έτος.

2. Η ετήσια εσωτερική έκθεση περιλαμβάνει

α) σχόλια και διαπιστώσεις της οικείας ΟΜΕΑ για την υλοποίηση του ακαδημαϊκού και ερευνητικού έργου του κάθε Τμήματος,

β) αποτύπωση της υπάρχουσας κατάστασης (δυνατά και αδύνατα σημεία, ευκαιρίες και δυσκολίες) μέσω δεδομένων και πληροφοριών που παρουσιάζονται με τη μορφή πινάκων και συγκεντρωτικών απογραφικών στοιχείων για τα προγράμματα σπουδών,

γ) το παραχθέν το εκπαιδευτικό και το ερευνητικό έργο,

δ) τις λοιπές υπηρεσίες που προσφέρονται από την ακαδημαϊκή μονάδα κατά τη διάρκεια ενός ακαδημαϊκού έτους (δύο συνεχόμενα -χειμερινό και εαρινό- διδακτικά εξάμηνα).

3. Τα απογραφικά δεδομένα και πληροφορίες συλλέγονται και αναλύονται από το ΟΠΣ της ΜΟΔΙΠ, το οποίο είναι συνδεδεμένο με όλα τα επιμέρους πληροφοριακά συστήματα του Ιονίου Πανεπιστημίου και αντλεί από εκεί δεδομένα τα οποία καταχωρούνται από τις Γραμματείες και τις ΟΜΕΑ των Τμημάτων. Μέσω του πληροφοριακού συστήματος πραγματοποιούνται και οι αξιολογήσεις της εκπαιδευτικής διαδικασίας από τους φοιτητές δια της συμπλήρωσης των ηλεκτρονικών ερωτηματολογίων.

Άρθρο 11
Πιστοποίηση Προγραμμάτων Σπουδών

1. Σκοπός της πιστοποίησης είναι η εξωτερική διασφάλιση της ποιότητας της ανώτατης εκπαίδευσης, καθώς και η αποτελεσματικότητα και διαφάνεια της συνολικής λειτουργίας των ΑΕΙ.

2. Η διαδικασία ακαδημαϊκής πιστοποίησης αποτελεί εξέλιξη και συνέχεια της διαδικασίας αξιολόγησης, όπως εφαρμόσθηκε στον πρώτο κύκλο εφαρμογής της. Βασίζεται στο ίδιες αρχές της Εσωτερικής και Εξωτερικής Αξιολόγησης που στην περίπτωση της Πιστοποίησης επικεντρώνεται στο Πρόγραμμα Σπουδών και καταλήγει σε συγκεκριμένη απόφαση.

3. Η διαδικασία της Πιστοποίησης αποτελεί εξωτερική επιθεώρηση τρίτου επιπέδου(περιλαμβάνει εσωτερική αξιολόγηση του προγράμματος σπουδών και εξωτερική αξιολόγηση από επιτροπή εμπειρογνωμόνων), η οποία καταλήγει σε συγκεκριμένη αιτιολογημένη εισήγηση της επιτροπής πιστοποίησης (θετική, θετική υπό όρους ή και αρνητική) προς την ΑΔΙΠ, η οποία λαμβάνει και την τελική απόφαση. Η όλη διαδικασία επικεντρώνεται στην ποιότητα και αποτελεσματικότητα των προγραμμάτων σπουδών και κατά κάποιο τρόπο μεταφέρει το κέντρο βάρους της αξιολόγησης από την αξιολόγηση των «εισροών» στην αξιολόγηση των ποιοτικών αποτελεσμάτων των «εκροών» (επίτευξη των στόχων και των μαθησιακών αποτελεσμάτων του προγράμματος σπουδών).

Άρθρο 12
Κριτήρια Ποιότητας και Πιστοποίησης Προγραμμάτων Σπουδών

1. Στο Εγχειρίδιο Ποιότητας του ΕΣΔΠ Ιονίου Πανεπιστημίου καταγράφονται τα βασικά κριτήρια ελέγχου ποιότητας των προγραμμάτων σπουδών του Ιδρύματος. Τα κριτήρια προβλέπονται στο άρθρο 72 «Κριτήρια Πιστοποίησης» του ν.4009/2011 και θα αποτελέσουν τα κριτήρια πιστοποίησης των προγραμμάτων σπουδών του Ιονίου Πανεπιστημίου από την ΑΔΙΠ, όταν υλοποιηθεί στο άμεσο μέλλον η διαδικασία.

2. Τα Κριτήρια Πιστοποίησης είναι ιδίως τα ακόλουθα, όπως αυτά εξειδικεύονται και αναθεωρούνται από την ΑΔΙΠ:

(α) Η ακαδημαϊκή φυσιογνωμία και ο προσανατολισμός του προγράμματος σπουδών,

(β) Τα μαθησιακά αποτελέσματα και τα επιδιωκόμενα προσόντα σύμφωνα με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων Ανώτατης Εκπαίδευσης,

(γ) Η δομή και η οργάνωση του προγράμματος σπουδών,

(δ) Η ποιότητα και αποτελεσματικότητα του διδακτικού έργου,

(ε) Η καταλληλότητα των προσόντων του διδακτικού προσωπικού,

(στ) Η ποιότητα του ερευνητικού / καλλιτεχνικού έργου κάθε ακαδημαϊκής μονάδας,

(ζ) Ο βαθμός σύνδεσης της διδασκαλίας με την έρευνα,

(η) Η ζήτηση στην αγορά εργασίας των αποκτώμενων προσόντων,

(θ) Η ποιότητα των υποστηρικτικών υπηρεσιών, όπως οι διοικητικές υπηρεσίες, οι βιβλιοθήκες και οι υπηρεσίες φοιτητικής μέριμνας.

Άρθρο 13
Διαδικασία Πιστοποίησης του ΕΣΔΠ

1. Η Πιστοποίηση του ΕΣΔΠ του Ιδρύματος διενεργείται από την ΑΔΙΠ και στοχεύει στην επαλήθευση της λειτουργίας και της εφαρμογής του ΕΣΔΠ. Με απόφαση του Συμβουλίου της ΑΔΙΠ πιστοποιείται το ΕΣΔΠ του Ιονίου Πανεπιστημίου, με βάση τις εκθέσεις της επιτροπής πιστοποίησης.

2. Η πιστοποίηση του ΕΣΔΠ του Ιδρύματος διενεργείται μετά από την ολοκλήρωση με επιτυχία της αντίστοιχης διαδικασίας Εξωτερικής Αξιολόγησης του Ιδρύματος.

3. Η διαδικασία πιστοποίησης του ΕΣΔΠ του Ιδρύματος περιλαμβάνει τα εξής βήματα:

(α) Η ΜΟΔΙΠ ετοιμάζει τα κάτωθι κείμενα/έγγραφα για το ΕΣΔΠ:

• Το κείμενο το οποίο αποτελεί σχέδιο της απόφασης για την «Οργάνωση, Δομή και Λειτουργία ΕΣΔΠ του Ιονίου Πανεπιστημίου» (ΦΕΚ με υπογραφή Πρύτανη).

• Το εγχειρίδιο ποιότητας του ΕΣΔΠ του Ιονίου Πανεπιστημίου.

(β) Τα κείμενα αυτά διαβιβάζονται στον Πρύτανη του Ιδρύματος για να εισηγηθεί στην Σύγκλητο την έγκριση τους.

(γ) Αποστέλλεται η απόφαση της Συγκλήτου για την «Οργάνωση, Δομή και Λειτουργία ΕΣΔΠ του Ιονίου Πανεπιστημίου» για δημοσίευση σε ΦΕΚ.

(δ) Μετά τη έκδοση του ΦΕΚ η ΜΟΔΙΠ πραγματοποιεί τις ενέργειες που προβλέπονται στο εγχειρίδιο ποιότητας (π.χ. έλεγχος των προτάσεων για την πιστοποίηση των ΠΠΣ) και προετοιμάζει τον φάκελο της πρότασης πιστοποίησης.

(ε) Η πρόταση πιστοποίησης του ΕΣΔΠ του Ιονίου Πανεπιστημίου υποβάλλεται στην ΑΔΙΠ μετά τη σχετική δημόσια πρόσκληση υποβολές προτάσεων πιστοποίησης για ΕΣΔΠ.

(στ) Η Αρχή πραγματοποιεί τον τεχνικό έλεγχο της πρότασης και επικοινωνεί με την ΜΟΔΙΠ του Ιονίου Πανεπιστημίου για ενδεχόμενες διορθώσεις.

(ζ) Όταν ολοκληρωθούν οι διορθώσεις, η Αρχή συγκροτεί επιτροπή πιστοποίησης για την αξιολόγηση του εσωτερικού συστήματος διασφάλισης της ποιότητας του Ιδρύματος.

(η) Η επιτροπή πιστοποίησης αξιολογεί την ποιότητα του εσωτερικού συστήματος διασφάλισης της ποιότητας του ιδρύματος, με βάση τα προκαθορισμένα κριτήρια, μελετά το υλικό και τα στοιχεία που θέτει υπόψη της η Αρχή και επισκέπτεται, όταν απαιτείται, το Ίδρυμα. Η ίδια επιτροπή πιστοποίησης μπορεί να αξιολογεί περισσότερα από ένα προγράμματα σπουδών, ιδίως εάν η ολοκλήρωση του ενός είναι προϋπόθεση για την εισαγωγή στο άλλο, και να αξιολογεί συναφή προγράμματα σπουδών ή τα εσωτερικά συστήματα διασφάλισης της ποιότητας διαφορετικών ιδρυμάτων.

(θ) Η επιτροπή πιστοποίησης συντάσσει έκθεση πιστοποίησης, η οποία υποβάλλεται στο Συμβούλιο της Αρχής, προκειμένου να εκδοθεί και να δημοσιοποιηθεί η απόφαση πιστοποίησης.

4. Η απόφαση του Συμβουλίου της Αρχής μπορεί να είναι θετική, θετική υπό όρους ή αρνητική. Η διάρκεια ισχύος της απόφασης πιστοποίησης του ΕΣΔΠ του Ιονίου Πανεπιστημίου δεν μπορεί να υπερβαίνει τα οκτώ έτη.

Άρθρο 14
Έναρξη Ισχύος

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κέρκυρα, 29 Μαρτίου 2018

Ο Πρύτανης

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΧΡΥΣΙΚΟΠΟΥΛΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32, Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Κείμενα προς δημοσίευση: webmaster.et@et.gr
02014682704180012